

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом школы  
Протокол от 18.01.2018 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО ДШИ № 5

К.В. Блинова

приказ от «05» 2018г. № 11/2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования Волгограда**  
**«Детская школа искусств № 5»**

г. Волгоград  
2018

## 1. Общие положения.

- 1.1. Совет МБУ ДО ДШИ № 5 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения общее руководство деятельностью школы, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете. Функции Совета:
  - осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний работников учреждения, реализацией мотивированных замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их исполнении;
  - контролирует соблюдение Устава учреждения;
  - осуществляет контроль за выполнением планов и договорных обязательств, за ведением хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие эффективной работе учреждения;
  - разрабатывает программу развития учреждения (концепцию развития) и осуществляет контроль за ходом ее реализации;
  - осуществляет контроль за соблюдением выполнения положения об оплате труда работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;
  - является инициатором подачи ходатайств о награждении работников учреждения отраслевыми и ведомственными наградами;
  - содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
  - рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса школы;
  - контролирует соблюдение администрацией учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности, аттестации работников;
  - изучает состояние деятельности учреждения, разрабатывает критерии по оценке деятельности учреждения, обеспечивает проведение мониторинга и самообследования учреждения на основе разработанных критериев;
  - решает другие вопросы производственного и социального развития учреждения, если они не отнесены к компетенции Педагогического совета учреждения, директора учреждения.

## 2. Порядок организации деятельности Совета.

- 2.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения или по мере необходимости.

- 2.2. Повестка дня заседания Совета формируется по инициативе директора учреждения и членов Совета.
- 2.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.
- 2.4. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.
- 2.5. Председателем Совета является директор учреждения. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.
- 2.6. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- 2.7. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Школы.
- 2.8. Порядок организации деятельности Совета определяется Положением о Совете МБУ ДО ДШИ № 5, разработанным и утвержденным директором учреждения с учетом мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Педагогического совета учреждения.

### **3. Компетенция Совета.**

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
  - определение основных направлений развития учреждения;
  - повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
  - содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
  - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
  - взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.
- 3.2. Совет осуществляет следующие функции:
  - 3.2.1. Утверждает:
    - программу развития учреждения;
    - правила внутреннего распорядка обучающихся.
  - 3.2.2. Согласовывает, по представлению директора учреждения:
    - положение об оплате труда работников МБУ ДО ДШИ № 5;
    - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
    - локальные акты в соответствии со своей компетенции.
  - 3.2.3. Вносит директору учреждения предложения в части:
    - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
    - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
    - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников учреждения;



- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в учреждении;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

#### 3.2.4. Участвует:

- в принятии решения об исключении обучающихся из учреждения;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом учреждения.

3.3. Оказывает содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года.

3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

### 4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор учреждения.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседание Совета любых работников учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

- 4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора учреждения.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
  - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу учреждения, иным локальным актам учреждения;
  - решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.
- 5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы директора учреждения или увольнении работника, избранного членом Совета.
- 5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.