

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО ДШИ № 5
приказ от 05.04.2018г. № 53
К.В.Блинова



ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Волгограда

Волгоград
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. МБУ ДО ДШИ № 5 осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Уставом школы и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Согласно этим документам, ДШИ имеет право самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2. Виды контроля успеваемости

- 2.1. Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости обучающихся.
- 2.2. Основными видами контроля в ДШИ являются:
 - текущий контроль успеваемости;
 - промежуточная аттестация;
 - итоговая аттестация.
- 2.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:
 - систематичность;
 - учет индивидуальных особенностей обучающегося;
 - коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

3. Цели, задачи различных форм контроля успеваемости

- 3.1. **Текущий контроль успеваемости** обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый, либо 2 – 3 урок) в рамках расписания занятий обучающихся. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

- 3.2. **Промежуточная аттестация** определяет успешность развития обучающегося и освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.
- 3.2.1. **Формы промежуточной аттестации:**
- 1.) Зачеты (дифференцированные, недифференцированные).
 - 2.) Переводные экзамены (дифференцированные).
 - 3.) Академические концерты (выставки).
 - 4.) Контрольные прослушивания (просмотры) (система оценок по выбору).
 - 5.) Контрольные уроки (дифференцированные).
- 3.2.2. **Зачеты** проводятся в течение года и предполагают публичное выступление (исполнение, показ) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Оценка зачета осуществляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.
- 3.2.3. **Переводной экзамен** проводится в конце учебного года (2-ая половина апреля – май) с исполнением (показом) полной учебной программы, соответствующей году обучения. Переводной экзамен дифференцированный; результат методического обсуждения заносится в «Журнал учета концертных выступлений» и в Индивидуальный план обучающегося.
- 3.2.4. **Академические концерты (выставки)** предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление, комиссия), но носят **открытый** характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).
- 3.2.5. **Контрольные прослушивания (просмотры)** направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элемент беседы с обучающимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.
- 3.2.6. **Контрольные уроки** рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в

групповых занятиях, так и по специализации (например: сдача части программы по Индивидуальным планам, викторина, практическая работа на групповых занятиях). Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

- 3.3. **Итоговая аттестация (экзамен)** определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с действующими учебными планами. Итоговая аттестация проводится в мае-месяце по утвержденному директором ДШИ расписанию. Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированных систем оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в Свидетельстве об окончании школы.

4. Порядок перевода обучающихся

- 4.1. При неудовлетворительной оценке, получаемой обучающимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.
- 4.2. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного обучающегося выносится на рассмотрение Педагогического совета.
- 4.3. Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок, а также с учетом оценок промежуточных аттестаций последнего года обучения обучающегося.
- 4.4. Итоговая аттестация проводится в присутствии комиссии, состав которой утверждает директор ДШИ. Председателем комиссии могут быть директор ДШИ или его заместитель по учебно-воспитательной работе.
- 4.5. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.
- 4.6. Обучающиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения Педагогического совета ДШИ.
- 4.7. Обучающемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него школой.
- 4.8. Оценка по итоговой аттестации вносится в экзаменационную ведомость, в индивидуальный план, в Общешкольную ведомость, в Журнал преподавателя и в Дневник обучающегося.

- 4.9. Выпускникам Школы искусств выдается документ об образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самой школой. В Свидетельство об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и, в скобках, словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью или пастой, подписываются Директором школы искусств, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и преподавателями. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами. Оттиск гербовой печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.
- 4.10. Лицам, не завершившим образование в школе искусств, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному или более предметам.